**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АРХАНГЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКой ОБЛАСТи**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от «09» февраля 2023 года № 86

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Архангельского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области о результатах своей деятельности

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 36 Федерального закона
от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20-23 Устава Архангельского сельского поселения, Совет депутатов Архангельского сельского поселения,

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотренияежегодного отчета главы Архангельского сельского поселения о результатах своей деятельности.

2. Настоящее Решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Архангельского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Дубровина М.п. | ГлаваАрхангельского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.ПузыреваМ.п. |

Утвержден решением

Совета депутатов Архангельского

сельского поселения

от «09» февраля 2023 г. № 86

**Порядок**

**представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Архангельского сельского поселения о результатах своей деятельности**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотренияежегодного отчета главы Архангельского сельского поселения о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Архангельского сельского поселения (далее именуется – отчет главы муниципального образования).

2. Отчет главы муниципального образования представляется Совету депутатов Архангельского сельского поселения (далее именуется – представительный орган) ежегодно не позднее 30 декабря.

 3. Дата рассмотрения отчета главы муниципального образования устанавливается представительным органом по согласованию с главой Архангельского сельского поселения (далее именуется – глава муниципального образования).

4. Не позднее 21 календарного дня до дня проведения заседания представительного органа, на котором планируется заслушивание отчета главы муниципального образования, главе муниципального образования в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов представительного органа.

5. Глава муниципального образования не позднее 5 календарных дней до дня рассмотрения отчета, представляет в представительный орган текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы муниципального образования должен содержать анализ результатов деятельности главы муниципального образования за истекший год (период), информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами представительного органа.

7. Глава муниципального образования выступает с отчетом лично на заседании представительного органа. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут.

К отчету главы муниципального образования могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание представительного органа, на котором заслушивается отчет главы муниципального образования, является открытым. На заседании могут присутствовать жители муниципального образования и иные лица в порядке, установленном Регламентом представительного органа. После представления отчета глава муниципального образования отвечает на вопросы депутатов представительного органа.

9. По результатам заслушивания отчета главы муниципального образования представительный орган принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы муниципального образования: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

10. В случае принятия представительным органом решения
о неудовлетворительной оценке деятельности главы муниципального образования, указанное решение направляется представительным органом главе муниципального образования в срок не позднее 3 рабочих дней.

В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы муниципального образования, сроки их устранения и дата заслушивания главы муниципального образования о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы муниципального образования по результатам заслушивания его отчета в срок не позднее 3 рабочих дней направляется представительным органом в адрес Главы Сосновского муниципального района Челябинской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы муниципального образования подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".